



Le 27 octobre 2026

Collectif engagé pour une vision innovante de l'inclusion sociale des personnes en situation de handicap, nous construisons des itinéraires de vie modulables et épanouissants pour chacun.
Nous intervenons dans le champ du handicap mental, psychique et des troubles du spectre de l'autisme en Nouvelle-Aquitaine.

500 professionnels accueillent et accompagnent plus de **1400 personnes** dans
45 établissements, services et dispositifs.

Nous recrutons un :

SECRETAIRE COMPTABLE (H/F)

**CDD de remplacement de 9 mois à temps partiel
(26h15 minutes par semaine)**

Missions :

Vous intégrez l'équipe administrative du Complexe des Vallées situé sur la commune de Bidos (64) qui, au sein de ses différents services et établissements (ESAT et section annexe d'ESAT, Foyer d'Hébergement, MAPHA, Foyer de vie, Service d'Accueil de Jour et SAVS) accueille et accompagne des adultes en situation de handicap.

En lien avec la direction de l'ESAT, les différents services du site et les ouvriers de l'ESAT, vous aurez notamment pour mission de :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'établissement
- Réaliser des tâches administratives et comptables nécessaires au fonctionnement de l'établissement
- Saisir et mettre à jour des données administratives notamment concernant les dossiers des assurances et les dossiers des personnes accompagnées
- Alimenter et suivre des tableaux de bord
- Effectuer les enregistrements comptables en collaboration avec la comptable du site
- Suivre les arrêts de travail des travailleurs de l'ESAT en lien avec les services de la CPAM et de la mutuelle
- Collecter les éléments variables de paie des travailleurs et les transmettre à la comptabilité.

Profil recherché :

- Titre professionnel Secrétaire comptable (**TP SC**) ou équivalent **exigé**
- **Débutant(e) accepté(e)**
- La connaissance du **secteur médico-social** et du logiciels **EIG** serait appréciée
- Maîtrise du **Pack Office**
- Respect strict des règles de **confidentialité**
- Discrétion, autonomie, capacité d'adaptation
- Rigueur, sens de l'organisation et gestion des priorités
- Aptitude au travail en équipe

Particularités du poste :

- Travail en journée en semaine
- Planning à déterminer ensemble

Prise de fonction : 1^{er} décembre 2026 – Période de tuilage de 2 semaines

Rémunération :

- Rémunération indexée sur la **Convention Collective Nationale du 15 mars 1966** (IDCC 0413)
- Annexe 2 – Technicien qualifié
- Coefficient de base : **411**
- **Prime Ségur incluse**
- Salaire mensuel brut minimum : **2 105,02 €**
- Reprise d'ancienneté possible selon expérience justifiée

Avantages sociaux :

- **Extension des mesures conventionnelles**, incluant notamment :
 - jours pour enfants malades,
 - jours pour hospitalisation des enfants,
 - congé pour déménagement,
 - **congé menstruel**,
 - et autres autorisations d'absence spécifiques.
- **Aménagement de la fin de carrière**
- **Avantages CSE :**
 - chèques vacances,
 - chèques cadeaux (Noël, mariage/PACS, naissance, départ à la retraite),
 - participation aux activités culturelles et sportives.
- **Participation aux frais de transports en commun**
- **Mutuelle et prévoyance**
- **Accès à la formation professionnelle**

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer par mail à Madame Frédérique VITAUD, directrice de l'ESAT, à l'adresse recrutement@adiaph.fr en précisant bien le numéro de l'offre (2026-096).

Retrouvez toutes nos offres disponibles et les informations sur notre Association sur notre site www.adiaph.fr

