



Le 27 août 2026

Collectif engagé pour une vision innovante de l'inclusion sociale des personnes en situation de handicap, nous construisons des itinéraires de vie modulables et épanouissants pour chacun.
Nous intervenons dans le champ du handicap mental, psychique et des troubles du spectre de l'autisme en Nouvelle-Aquitaine.

500 professionnels accueillent et accompagnent plus de **1400 personnes** dans
45 établissements, services et dispositifs.

Nous recrutons un :

SECRETAIRE COMPTABLE (H/F)

CDD de remplacement d'un mois minimum à temps complet

Missions :

Sous la responsabilité de l'équipe de direction de **l'IMP Jean Le Tanneur** situé sur la commune de Carignan (33), établissement accueillant des enfants porteurs de troubles du développement intellectuel (TDI) avec troubles associés, dont 5 places de polyhandicap, vous assurez les missions suivantes :

- Accueil physique et téléphonique des usagers, familles, partenaires et visiteurs
- Contrôle, traitement et suivi des factures fournisseurs
- Rédaction de courriers et de notes d'information
- Gestion du courrier entrant et sortant
- Alimentation et suivi de tableaux de bord
- Saisie et mise à jour des données administratives

Profil recherché :

- **Diplôme de niveau 4 exigé** (Bac ou équivalent) en gestion-administration ou comptabilité
- **Débutant(e) accepté(e)**
- La connaissance du **secteur médico-social** et des logiciels **EIG** et **IMAGO DU** serait appréciée
- Maîtrise du **Pack Office**
- Respect strict des règles de **confidentialité**
- Qualités attendues : discrétion, autonomie, adaptabilité
- Rigueur, sens de l'organisation et gestion des priorités
- Aptitude au travail en équipe

Prise de fonction : 14 septembre 2026

Spécificités du poste :

- Mercredi travaillé jusqu'à 13h

Rémunération :

- Rémunération indexée sur la **Convention Collective Nationale du 15 mars 1966** (IDCC 0413)
- Annexe 2 – Technicien qualifié
- Coefficient de base : **411**
- **Prime Ségur incluse**
- Salaire mensuel brut minimum : **2 105,02 €**
- Reprise d'ancienneté possible selon expérience justifiée

Avantages sociaux :

- **Congés d'ancienneté**
- **Extension des mesures conventionnelles**, incluant notamment :
 - jours pour enfants malades,
 - jours pour hospitalisation des enfants,
 - congé pour déménagement,
 - **congé menstruel**,
 - et autres autorisations d'absence spécifiques.
- **Aménagement de la fin de carrière**
- **Avantages CSE :**
 - chèques vacances,
 - chèques cadeaux (Noël, mariage/PACS, naissance, départ à la retraite),
 - participation aux activités culturelles et sportives.
- **Participation aux frais de transports en commun**
- **Mutuelle et prévoyance**
- **Accès à la formation professionnelle**

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail à Monsieur Thomas SAURY, directeur de l'établissement, à l'adresse recrutement@adiaph.fr en précisant bien le numéro de l'offre (2026-069).

Retrouvez toutes nos offres disponibles et les informations sur notre Association sur notre site www.adiaph.fr