



Le 28 avril 2026

Collectif engagé pour une vision innovante de l'inclusion sociale des personnes en situation de handicap, nous construisons des itinéraires de vie modulables et épanouissants pour chacun. Nous intervenons dans le champ du handicap mental, psychique et des troubles du spectre de l'autisme en Nouvelle-Aquitaine.

**500 professionnels** accueillent et accompagnent plus de **1400 personnes** dans **45 établissements, services et dispositifs.**

Nous recrutons un :

## **SECRETAIRE COMPTABLE (H/F)**

**CDD de remplacement d'un mois à temps partiel (31h30/semaine)**

### **Missions :**

Sous la responsabilité de la direction de **l'IMP Jean Le Tanneur** situé sur la commune de Carignan (33), établissement accueillant des enfants porteurs de troubles du développement intellectuel (TDI) avec troubles associés, dont 5 places de polyhandicap, vous assurez les missions suivantes :

- Accueil physique et téléphonique des usagers, familles, partenaires et visiteurs
- Contrôle, traitement et suivi des factures fournisseurs
- Rédaction de courriers et de notes d'information
- Gestion du courrier entrant et sortant
- Alimentation et suivi de tableaux de bord
- Saisie et mise à jour des données administratives

### **Profil recherché :**

- **Diplôme de niveau 4 exigé** (Bac ou équivalent) en gestion-administration ou comptabilité
- **Expérience souhaitée d'au moins 1 an** sur un poste équivalent
- La connaissance du **secteur médico-social** et des logiciels **EIG** et **IMAGO DU** serait appréciée
- Maîtrise du **Pack Office**
- Respect strict des règles de **confidentialité**
- Qualités attendues : discrétion, autonomie, adaptabilité
- Rigueur, sens de l'organisation et gestion des priorités
- Aptitude au travail en équipe

**Prise de fonction : 11 mai 2026**

**Spécificités du poste :**

- Mercredi non travaillé.

**Rémunération :**

- Rémunération indexée sur la **Convention Collective Nationale du 15 mars 1966** (IDCC 0413)
- Annexe 2 – Technicien qualifié
- Coefficient de base : **411**
- **Prime Ségur incluse**
- Salaire mensuel brut minimum : **1 854,89 €** pour **136h30 mensuelles**
- Reprise d'ancienneté possible selon expérience justifiée

**Avantages sociaux :**

- Congés d'ancienneté,
- Extension des mesures conventionnelles : jours enfants malades, jours pour hospitalisation des enfants, congé pour déménagement, congé menstruel, ...
- Aménagement de la fin de carrière,
- CSE : chèques vacances, chèque cadeaux (Noël, mariage/PACS, naissance, retraite), participation aux activités culturelles et sportives,
- Participation aux transports en commun,
- Régime mutuelle et prévoyance,
- Formations, ...

**Candidature (CV + lettre de motivation)** à envoyer par mail à Monsieur Thomas SAURY, directeur de l'établissement, à l'adresse [recrutement@adiaph.fr](mailto:recrutement@adiaph.fr) en précisant bien le numéro de l'offre (2026-034).

*Retrouvez toutes nos offres disponibles et les informations sur notre Association sur notre site [www.adiaph.fr](http://www.adiaph.fr)*