



Le 10 avril 2025

Collectif engagé pour une vision innovante de l'inclusion sociale des personnes en situation de handicap, nous construisons des itinéraires de vie modulables et épanouissants pour chacun. Nous intervenons dans le champ du handicap mental, psychique et des troubles du spectre de l'autisme en Nouvelle-Aquitaine.

**500 professionnels** accueillent et accompagnent plus de **1400 personnes** dans **45 établissements, services et dispositifs.**

Nous recrutons un

## **JURISTE EN DROIT SOCIAL (H/F)**

### **CDD de remplacement d'1 mois minimum à temps complet**

#### **Missions :**

Au sein de l'équipe des Ressources Humaines basée au Siège social de l'association situé à Bordeaux Bastide et sous la responsabilité du Directeur administratif et des relations sociales, vous apportez par votre expertise un support technique et juridique tant à votre direction, qu'aux directions d'établissements.

Vous aurez pour mission de :

- **Juridique – Droit social**
  - Apporter des réponses aux questions juridiques liées à la gestion des ressources humaines auprès de la direction générale et des établissements de l'association ;
  - Assurer une veille sociale en lien avec l'activité de l'association et participer à la mise en œuvre des évolutions législatives, réglementaires, jurisprudentielles et conventionnelles au sein de l'association ;
  - Participer au suivi des dossiers disciplinaires et des dossiers contentieux.
  
- **Relations sociales**
  - Appuyer le Directeur administratif et des relations sociales dans la préparation et l'animation des réunions du CSE ;
  - Piloter avec le Directeur administratif les projets de négociations avec les partenaires sociaux ;
  - Suivre le planning des négociations collectives et préparer les réunions (veille juridique, élaboration et réaction des projets d'accords) ;
  - Mettre en place et suivre les tableaux de bord sociaux et tenir à jour la BDESE.
  
- **Piloter et mettre en œuvre la politique RH**
  - Être responsable du service Développement RH (une collaboratrice) ;
  - Assurer la gestion des dossiers liés aux ressources humaines ;
  - Participer, piloter ou mettre en œuvre les différents projets RH, QVCT, ...
  - Piloter la gestion de la formation.

- **Communication :**
  - Développer et actualiser des outils juridiques : mémo droit social, mémos RH, notes d'informations et articles de communication sur les actualités en droit social.

#### **Profil recherché :**

- Master 2 en Droit social souhaité ;
- Excellentes qualités rédactionnelles et organisationnelles ;
- Aisance relationnelle ;
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité ;
- Sens des priorités et capacité de synthèse ;
- Autonomie, adaptabilité, rigueur ;
- Respect de la confidentialité ;
- Force de proposition.

**Prise de fonction :** Dès que possible

#### **Rémunération :**

- Indexée à la CCNT du 15 mars 1966 (IDCC 0413) – Annexe 6 – Cadre Classe 3 – Niveau 1– Coefficient de base 800 ;
- Prime Ségur ;
- Soit un salaire mensuel minimum brut de 3 440.95 € auquel s'ajoute une reprise d'ancienneté selon expérience justifiée.

#### **Avantages sociaux :**

- Congés d'ancienneté,
- Extension des mesures conventionnelles : jours enfants malades, jours pour hospitalisation des enfants, congé pour déménagement, congé menstruel, ...
- Aménagement de la fin de carrière,
- CSE : chèques vacances, chèque cadeaux (Noël, mariage/PACS, naissance, retraite), participation aux activités culturelles et sportives,
- Participation aux transports en commun,
- Régime mutuelle et prévoyance,
- Formations, ...

**Candidature** (CV et Lettre de motivation) à envoyer par mail à Monsieur Félix BLAZQUEZ, Directeur administratif et des relations sociales, à l'adresse [recrutement@adiaph.fr](mailto:recrutement@adiaph.fr) en précisant bien la référence de l'offre (n°2025-033).

*Retrouvez toutes nos offres disponibles et les informations sur notre Association sur notre site [www.adiaph.fr](http://www.adiaph.fr)*

