

## L'ADIAPH,

Association du secteur médico-social reconnue d'utilité publique et intervenant dans le champ du handicap mental, psychique et des troubles du spectre de l'autisme en Nouvelle-Aquitaine qui accueille plus de **1400 résidents** dans **38 établissements et services** recrute :

### SECRETAIRE COMMERCIAL (H/F)

#### CDD à temps partiel (20h/ semaine) 1 mois renouvelable

##### Missions :

Sous la responsabilité de la direction de l'ESAT Les Ateliers de Bassens situé sur la commune de Bassens, établissement accueillant des travailleurs en situation de handicap, vous aurez pour mission de :

- Assurer le secrétariat commercial de l'ESAT et de l'Entreprise Adaptée :
  - Assurer le suivi de la relation commerciale (appels téléphoniques, courriers, mails)
  - Établir les devis, factures et attestations,
  - Suivre les tableaux de bord commerciaux,
  - Mettre à jour les dossiers clients.
- Assurer le suivi des appels d'offres :
  - Effectuer une veille sur les diverses plateformes de parution des appels d'offres,
  - Collecter les éléments de réponse,
  - Formaliser et déposer les dossiers.
- Réaliser des tâches administratives diverses nécessaires au fonctionnement de l'établissement :
  - Assurer l'accueil physique et téléphonique,
  - Rédiger des courriers et des comptes rendus,
  - Suivre et mettre à jour les éléments nécessaires aux dossiers des assurances (suivi des contrats, déclaration de sinistres, attestations...).

##### Profil recherché :

- BAC pro secrétariat – 2 ans d'expérience au minimum
- Notions de comptabilité
- Maîtrise des outils bureautique
- Capacité d'organisation et de rigueur

**Prise de fonction** : 3 octobre 2022

##### Spécificité du poste :

- Secteur soumis à l'obligation vaccinale.

**Rémunération** : Indexée à la CCNT du 15 mars 1966 (IDCC 0413) – Annexe 2 – Technicien qualifié– Coefficient de base 411 soit un salaire mensuel brut de 979.80 € pour 86 heures et 67 centièmes d'heure mensuelles + reprise d'ancienneté selon expérience justifiée.

**Avantages sociaux :**

- Congés d'ancienneté ;
- Extension des mesures conventionnelles : jours enfants malades, jours pour hospitalisation des enfants,...
- Aménagement de la fin de carrière ;
- CSE : chèques vacances, chèque cadeaux (Noël, mariage/PACS, naissance, retraite), participation aux activités culturelles et sportives ;
- Participation aux transports en commun ;
- Régime mutuelle et prévoyance ;
- Formations,...

**Candidature** à envoyer par mail avant le 30/09/2022 à Madame Karine MAILLET, directrice de l'établissement, à l'adresse [recrutement@adiaph.fr](mailto:recrutement@adiaph.fr)

*Retrouvez toutes nos offres disponibles et les informations sur notre Association sur notre site [www.adiaph.fr](http://www.adiaph.fr)*